

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Бобруйский государственный
автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

учреждения образования
«Бобруйский государственный
автомеханический колледж»

 А.С.Асташова

06 01 2026

ПОРЯДОК

работы комиссии по
распределению выпускников
учреждения образования
«Бобруйский государственный
автомеханический колледж»

1. Настоящий порядок работы комиссии по распределению выпускников учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж» (далее – Порядок работы комиссии) разработан в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и на основании Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 №572 «О вопросах реализации образовательных программ» (далее – Положение) и является локальным правовым актом учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж» (далее – колледж), определяет полномочия комиссии по распределению выпускников колледжа (далее – комиссия) и ее членов, порядок изменения ее состава, порядок принятия решений комиссией и очередность распределения выпускников.

2. Для целей настоящего Порядка работы комиссии используются термины, значения которых определены в Кодексе Республики Беларусь об образовании и Положении.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 №572 «О вопросах реализации образовательных программ», иными

правовыми актами Республики Беларусь, нормативными и методическими документами Министерства образования Республики Беларусь, Уставом колледжа, решениями совета колледжа, приказами директора колледжа, настоящим Порядком работы комиссии и другими локальными правовыми актами колледжа.

4. Назначение и утверждение состава комиссии осуществляется приказом директора колледжа ежегодно не позднее чем за месяц до начала работы комиссии. Полномочия утвержденного состава комиссии начинаются с даты утверждения ее состава и сохраняются до утверждения нового состава комиссии. В случае увольнения с должности (перевода на новую должность) члена комиссии он автоматически исключается из ее состава и новый состав утверждается приказом директора.

5. Непосредственное руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, которым является директор колледжа.

6. Комиссия уполномочена на принятие решений:

о распределении выпускников, получивших среднее специальное образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, за исключением лиц, обучавшихся на условиях целевой подготовки;

о последующем перераспределении выпускников, молодых специалистов.

7. При осуществлении распределения в работе комиссий по распределению могут принимать участие представители организаций – заказчиков кадров, государственных органов, в подчинении которых находятся учреждения образования или организации – заказчики кадров, местных исполнительных и распорядительных органов.

8. Заведующие отделениями за два месяца до начала распределения составляют списки выпускников по специальностям с указанием фамилии, имени и отчества выпускника, среднего балла успеваемости, года рождения, семейного положения, домашнего адреса.

Очередность распределения каждого выпускника определяется по результатам успеваемости, с учетом показателей, указанных в пункте 15 Положения.

За месяц до начала распределения организуют работу по ознакомлению выпускников:

с нормами Положения;

с порядком работы комиссии по распределению;

с планами распределения.

9. Выпускники распределяются в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией с учетом поданных организациями – заказчиками кадров.

10. Выпускники не распределяются на дистанционную работу и (или) на работу с неполным рабочим временем, за исключением случаев, когда

наниматель обязан устанавливать неполное рабочее время в соответствии с законодательными актами.

11. Комиссия по распределению принимает решение о распределении открытым голосованием большинством голосов присутствующих на ее заседании членов. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель на заседании комиссии по распределению.

Решение о распределении принимается, как правило, в присутствии выпускника.

Решение о распределении выпускника, который не явился на заседание комиссии по распределению, принимается в его отсутствие. При распределении могут учитываться ранее высказанные пожелания выпускника.

Секретарь комиссии по распределению ведет протокол заседания и оформляет ведомость распределения (направления на работу) выпускников по форме согласно приложению 4.

12. Комиссия при рассмотрении вопросов перераспределения выпускников, молодых специалистов руководствуется пунктом 18 Положения.

13. Комиссия при осуществлении перераспределения, рассматривает представленные выпускником, молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) документы, оценивает наличие оснований и выполнение условий перераспределения, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании и настоящим Положением.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ее секретарем не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии.

15. Решение комиссии, а также действия (бездействие) членов комиссии могут быть обжалованы в порядке, определенном законодательством.